



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 03 lutego 2022 r.

Poz. 1292

### UCHWAŁA Nr LIX/1916/2022 RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z 20 stycznia 2022 r.

#### **w sprawie założenia Młodzieżowego Domu Kultury nr 8 w Warszawie, ul. Kolegiacka 3**

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1. i art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 lipca 2022 r. zakłada się Młodzieżowy Dom Kultury nr 8 w Warszawie, ul. Kolegiacka 3.

2. Akt założycielski Młodzieżowego Domu Kultury nr 8 w Warszawie, ul. Kolegiacka 3 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Młodzieżowemu Domowi Kultury nr 8 w Warszawie, ul. Kolegiacka 3 nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stołecznego Warszawy.

§ 3. 1. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy i Urzędu Dzielnicy Wilanów Miasta Stołecznego Warszawy i na tablicy informacyjnej Młodzieżowego Domu Kultury nr 8 w Warszawie, ul. Kolegiacka 3.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady m.st. Warszawy

**Ewa Malinowska-Grupińska**

Załącznik nr 1  
do uchwały nr LIX/1916/2022  
Rady Miasta Stołecznego Warszawy  
z 20 stycznia 2022 r.

### **AKT ZAŁOŻYCIELSKI MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY**

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz § 1 ust. 1 uchwały nr LIX/1916/2022 Rady m.st. Warszawy z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie założenia Młodzieżowego Domu Kultury nr 8 w Warszawie, ul. Kolegiacka 3:

z dniem 1 lipca 2022 r. zakłada się:

**Młodzieżowy Dom Kultury nr 8  
w Warszawie, ul. Kolegiacka 3**

**Przewodnicząca  
Rady m.st. Warszawy**

pieczęć okrągła

**Ewa Malinowska-Grupińska**

Warszawa, dnia 20 stycznia 2022 r.

Otrzymują:

1. Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury nr 8 w Warszawie, ul. Kolegiacka 3,
2. Mazowiecki Kurator Oświaty,
3. a/a.

Załącznik nr 2  
do uchwały nr LIX/1916/2022  
Rady Miasta Stołecznego Warszawy  
z 20 stycznia 2022 r.

**STATUT**  
**Młodzieżowego Domu Kultury nr 8 w Warszawie, ul. Kolegiacka 3**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Młodzieżowy Dom Kultury nr 8 w Warszawie, ul. Kolegiacka 3, zwany dalej „Młodzieżowym Domem Kultury”, jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego.

§ 2. Młodzieżowy Dom Kultury nosi nazwę: Młodzieżowy Dom Kultury nr 8 w Warszawie, ul. Kolegiacka 3.

§ 3. Siedziba Młodzieżowego Domu Kultury mieści się w Warszawie przy ul. Kolegiackiej 3.

§ 4. Młodzieżowy Dom Kultury jest jednostką budżetową.

§ 5. Organem prowadzącym Młodzieżowy Dom Kultury jest miasto stołeczne Warszawa.

§ 6. Nadzór pedagogiczny nad Młodzieżowym Domem Kultury sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 7. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 8. Młodzieżowy Dom Kultury:

- 1) prowadzi edukację kulturalną dzieci i młodzieży;
- 2) kształtuje i rozwija uzdolnienia dzieci i młodzieży;
- 3) umożliwia dzieciom i młodzieży zdobywanie wiedzy;
- 4) pomaga dzieciom i młodzieży zdobywać umiejętności organizowania i spędzania czasu wolnego oraz korzystania z różnych form wypoczynku;
- 5) stwarza dzieciom i młodzieży warunki sprzyjające rozwojowi fizycznemu, społecznemu i psychicznemu;
- 6) kształtuje u wychowanków postawę respektowania norm społecznych.

§ 9. Młodzieżowy Dom Kultury realizuje zadania:

- 1) edukacyjne;
- 2) wychowawcze;
- 3) opiekuńcze;
- 4) profilaktyczne;
- 5) prozdrowotne;
- 6) kulturalne;
- 7) sportowe;
- 8) rekreacyjne.

§ 10. Młodzieżowy Dom Kultury realizuje zadania przez:

- 1) prowadzenie zajęć wspierających rozwój dzieci i młodzieży, mających na celu:
  - a) rozwijanie zainteresowań, szczególnych uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,

- b) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego,
  - c) kształtowanie poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur oraz poczucia własnej tożsamości, w szczególności narodowej, etnicznej i językowej,
  - d) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;
- 2) organizowanie:
- a) imprez kulturalnych, w szczególności przeglądów, wystaw i festiwali,
  - b) wypoczynku, sportu i rekreacji dla dzieci i młodzieży,
  - c) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

**§ 11. Młodzieżowy Dom Kultury współpracuje:**

- 1) z rodzinami wychowanków w formie:
  - a) zebrań rodziców,
  - b) indywidualnych spotkań z nauczycielami i Dyrektorem,
  - c) udziału w zajęciach otwartych,
  - d) pomocy w organizowaniu i udziału w organizowanych imprezach;
- 2) ze szkołami, innymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym w formie:
  - a) upowszechniania informacji o prowadzonej działalności,
  - b) przekazywania informacji o osiągnięciach wychowanków,
  - c) wymiany informacji i doświadczeń,
  - d) wspólnym organizowaniu zajęć i imprez.

**Rozdział 2.**  
**Organy Młodzieżowego Domu Kultury**

**§ 12. Organami Młodzieżowego Domu Kultury są:**

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Wychowanków.

**§ 13. Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury:**

- 1) kieruje działalnością Młodzieżowego Domu Kultury i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, chyba że nie jest nauczycielem;
- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Młodzieżowego Domu Kultury i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Młodzieżowego Domu Kultury;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Młodzieżowy Dom Kultury;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w Młodzieżowym Domu Kultury: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność

wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Młodzieżowego Domu Kultury;

- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanka;
- 10) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
- 11) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Młodzieżowy Dom Kultury z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 12) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 13) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w zakresie jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący Młodzieżowy Dom Kultury oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 14) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Młodzieżowym Domu Kultury nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Młodzieżowego Domu Kultury,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Młodzieżowego Domu Kultury,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Młodzieżowego domu Kultury;
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

**§ 14. 1.** Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Wychowanków.

2. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Młodzieżowego Domu Kultury.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor, a w przypadku gdy nie utworzono stanowiska wicedyrektora - inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

**§ 15. 1.** Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Młodzieżowego Domu Kultury w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Młodzieżowym Domu Kultury.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Młodzieżowego Domu Kultury.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.

7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego Młodzieżowy Dom Kultury albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

8. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Młodzieżowym Domu Kultury lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

11. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Młodzieżowego Domu Kultury.

**§ 16. 1.** Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalanie statutu Młodzieżowego Domu Kultury oraz dokonywanie w nim zmian;
- 2) uchwalanie regulaminu Rady Pedagogicznej;
- 3) zatwierdzanie planów pracy Młodzieżowego Domu Kultury;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Młodzieżowym Domu Kultury;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Młodzieżowym Domem Kultury przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Młodzieżowego Domu Kultury.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Młodzieżowego Domu Kultury, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) projekt planu finansowego Młodzieżowego Domu Kultury;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Młodzieżowym Domu Kultury.

**§ 17. 1.** W Młodzieżowym Domu Kultury działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców wychowanków.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków Młodzieżowego Domu Kultury.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic.

4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.

6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Młodzieżowego Domu Kultury, organu prowadzącego Młodzieżowy Dom Kultury oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Młodzieżowego Domu Kultury.

7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Młodzieżowego Domu Kultury;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;

3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Młodzieżowego Domu Kultury.

8. W celu wspierania działalności statutowej Młodzieżowego Domu Kultury Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

9. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

**§ 18.** 1. W Młodzieżowym Domu Kultury działa Samorząd Wychowanków, zwany dalej „Samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Młodzieżowego Domu Kultury.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.

4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Młodzieżowego Domu Kultury, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków.

**§ 19.** 1. Organy Młodzieżowego Domu Kultury niezwłocznie informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach.

2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Młodzieżowego Domu Kultury, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.

3. Kolegialne organy Młodzieżowego Domu Kultury mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

4. Spory między organami Młodzieżowego Domu Kultury rozstrzyga Dyrektor, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku gdy jedną ze stron sporu jest Dyrektor, spór rozstrzyga komisja rozjemcza, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz przedstawiciel organu niepozostającego w sporze, a gdy wszystkie organy pozostają w sporze – przedstawiciel organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków komisji.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja Młodzieżowego Domu Kultury**

**§ 20.** 1. W Młodzieżowym Domu Kultury są organizowane zajęcia stałe, okresowe oraz okazjonalne, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

2. Organizację zajęć stałych określa się w tygodniowym rozkładzie zajęć Młodzieżowego Domu Kultury.

**§ 21.** Planowanie i organizacja pracy Młodzieżowego Domu Kultury uwzględnia potrzeby, w tym potrzeby rozwojowe, wychowanków i daje im możliwość wyboru różnorodnych aktywności.

**§ 22.** Młodzieżowy Dom Kultury funkcjonuje przez cały rok szkolny.

**§ 23.** 1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Młodzieżowego Domu Kultury, opracowany przez Dyrektora.

2. W arkuszu organizacji, o którym mowa w ust. 1, określa się w szczególności liczbę pracowników Młodzieżowego Domu Kultury, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Młodzieżowy Dom Kultury.

**§ 24.** 1. Dzieciom i młodzieży uczestniczącym w zajęciach organizowanych przez Młodzieżowy Dom Kultury zapewnia się bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne.

2. Dzieci i młodzież przebywający na terenie Młodzieżowego Domu Kultury pozostają pod nadzorem nauczycieli.

3. Nauczyciele pełnią dyżury na terenie Młodzieżowego Domu Kultury zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów.

4. Nauczyciele i inni pracownicy Młodzieżowego Domu Kultury są zobowiązani do niezwłocznego reagowania na wszelkie przejawy przemocy, uzależnień i demoralizacji występujące na terenie Młodzieżowego Domu Kultury oraz poinformowania o tym fakcie Dyrektora.

5. Wejście na teren Młodzieżowego Domu Kultury zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający przebywanie na tym terenie osób nieuprawnionych.

#### **Rozdział 4.**

##### **Dzieci i młodzież uczestniczące w zajęciach organizowanych przez Młodzieżowy Dom Kultury**

§ 25. W zajęciach organizowanych w Młodzieżowym Domu Kultury mogą uczestniczyć dzieci i młodzież do ukończenia szkoły ponadpodstawowej.

§ 26. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Młodzieżowy Dom Kultury jest dobrowolne.

§ 27. 1. Zasady rekrutacji dzieci i młodzieży na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

2. Harmonogram przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny publikuje się na stronie internetowej i na tablicy informacyjnej Młodzieżowego Domu Kultury.

§ 28. Dzieci i młodzież uczestniczące w zajęciach organizowanych przez Młodzieżowy Dom Kultury mają prawo do:

- 1) podmiotowego i równego traktowania;
- 2) poszanowania godności, prywatności i nietykalności osobistej;
- 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Młodzieżowym Domu Kultury;
- 4) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 5) uczestniczenia w dowolnej liczbie zajęć prowadzonych w Młodzieżowym Domu Kultury, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i predyspozycjami;
- 6) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) jawnej i umotywowanej oceny postępów w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień;
- 8) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści zajęć oraz uzyskania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 9) korzystania ze sprzętu Młodzieżowego Domu Kultury oraz wszystkich jego pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami;
- 10) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) przedstawiania Dyrektorowi oraz nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy;
- 12) swobodnego i jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Młodzieżowego Domu Kultury, z poszanowaniem dóbr osobistych innych osób;
- 13) uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych organizowanych przez Młodzieżowy Dom Kultury.

§ 29. 1. W przypadku naruszenia praw dziecka, dziecko lub rodzic niepełnoletniego dziecka mogą złożyć skargę do Dyrektora.

2. Skarga może być złożona ustnie lub na piśmie.

3. Skarga powinna być załatwiona w terminie siedmiu dni od jej złożenia.

4. Skargę rozpatruje Dyrektor, a jeśli skarga dotyczy Dyrektora – Rada Pedagogiczna.

5. Przed załatwieniem skargi zasięga się opinii Samorządu.

6. O sposobie załatwienia skargi zawiadamia się dziecko oraz rodziców niepełnoletniego dziecka.

§ 30. Dzieci i młodzież uczestniczące w zajęciach organizowanych przez Młodzieżowy Dom Kultury mają obowiązek:



- 1) przestrzegać porządku prawnego, postanowień statutu Młodzieżowego Domu Kultury oraz obowiązujących w nim regulaminów;
- 2) uczęszczać na zajęcia, należycie się do nich przygotowywać oraz aktywnie w nich uczestniczyć, a także nie zakłócać ich przebiegu przez niewłaściwe zachowanie;
- 3) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Młodzieżowego Domu Kultury oraz dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach;
- 4) dbać o ład, porządek oraz mienie Młodzieżowego Domu Kultury, własne i innych;
- 5) pilnować własne mienie, przedmioty wartościowe i pieniądze przynoszone do Młodzieżowego Domu Kultury;
- 6) wyłączać telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na czas prowadzonych zajęć;
- 7) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny.

## **Rozdział 5. Wychowankowie**

**§ 31.** Wychowanek może uzyskać nagrodę za wyróżniającą się aktywność podczas zajęć oraz znaczące osiągnięcia w rozwoju swych zdolności i zainteresowań.

**§ 32.** Ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała ustna nauczyciela;
- 2) pochwała pisemna nauczyciela;
- 3) pochwała ustna Dyrektora;
- 4) pochwała pisemna Dyrektora;
- 5) dyplom;
- 6) nagroda rzeczowa.

**§ 33.** Za zgodą rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka o przyznanych nagrodach informuje się społeczność Młodzieżowego Domu Kultury.

**§ 34. 1.** Za naruszenie obowiązków wychowanka, wychowanek podlega karze.

2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.

3. Karę wymierza Dyrektor po wysłuchaniu opinii Samorządu.

4. O zastosowanej karze zawiadamia się rodziców niepełnoletniego wychowanka.

**§ 35.** Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie;
- 2) nagana;
- 3) zawieszenie w prawach do uczestniczenia w określonych zajęciach lub imprezach na okres od jednego do dwunastu miesięcy.

**§ 36. 1.** Wychowanek i rodzice niepełnoletniego wychowanka mają prawo odwołania się od nałożonej kary.

2. Odwołanie składa się do Dyrektora na piśmie w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.

3. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia.

4. Odwołanie rozpatruje komisja odwoławcza, w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel wskazany przez Radę Pedagogiczną;
- 2) przedstawiciel Rady Rodziców;
- 3) przedstawiciel Samorządu.

5. Członkami komisji odwoławczej nie mogą być osoby zainteresowane w sprawie.
6. Komisja odwoławcza rozstrzyga odwołanie w terminie dwóch tygodni od jego wniesienia.
7. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej zapada bezwzględną większością głosów.
8. Przed podjęciem rozstrzygnięcia komisja odwoławcza wysłuchuje Dyrektora i wychowanka. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej jest ostateczne.
9. Z czynności postępowania przed komisją odwoławczą sporządza się protokół.
10. Dyrektor, stosownie do rozstrzygnięcia komisji odwoławczej, utrzymuje, zmienia na łagodniejszą lub uchyla nałożoną karę.

**§ 37.** Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, upoważniającą Dyrektora do skreślenia wychowanka z listy wychowanków uczestniczących w zajęciach organizowanych przez Młodzieżowy Dom Kultury w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przez co najmniej trzy tygodnie;
- 2) rażącego lub uporczywego naruszania obowiązków wychowanka.

## **Rozdział 6. Nauczyciele i inni pracownicy**

**§ 38.** W Młodzieżowym Domu Kultury zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

**§ 39.** Do zakresu zadań nauczyciela należy:

- 1) prowadzenie zajęć stałych, okresowych i okazjonalnych;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zajęć organizowanych przez Młodzieżowy Dom Kultury;
- 3) analiza potrzeb oraz możliwości wychowanków;
- 4) monitorowanie osiągnięć wychowanków;
- 5) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania uczestników zajęć;
- 6) udzielanie rodzicom informacji dotyczących uczestnika zajęć, jego zachowania i rozwoju;
- 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczestników zajęć, ich zdolności i zainteresowań;
- 9) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej;
- 11) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej oraz realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących.

**§ 40. 1.** Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Młodzieżowego Domu Kultury, utrzymanie budynku Młodzieżowego Domu Kultury i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo dzieci i młodzieży, dbanie o ład i czystość na terenie Młodzieżowego Domu Kultury.

2. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach prowadzonych w Młodzieżowym Domu Kultury.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor.